株式会社東京テレポートセンター　行　　**E-mail：TTC-kaigi@tokyo-teleport.co.jp**

貸会議室利用規約を了承のうえ、下記の通り会議室の利用を申込みいたします。

申込日　　年　　月　　日

貸会議室利用申込書
（青海フロンティアビル）

〒135-0064 東京都江東区青海2-4-24　青海フロンティアビル２階

フリガナ			テナント・テナント外
会社名 ※請求書の宛名			
担当者	部署名	フリガナ 氏名	TEL： 携帯：
住所	〒		

※請求書の送付先が異なる場合のみご記入ください。
住所：〒
会社名：　　部署名：
担当者：　　連絡先：

会議室名	パーテーションあり	会議室１	会議室２	会議室３	会議室４
	パーテーションなし	会議室２＋３	会議室３＋４	会議室２＋３＋４	
利用日	年　　月　　日　（　　）				
利用時間	☐ 午前（9：00～12：00）　☐ 午後（13：00～17：00）　☐ 夜間（18：00～21：00） ☐ 午前＋午後（9：00～17：00）　☐ 午後＋夜間（13：00～21：00）　☐ 全日（9：00～21：00） ☐ 朝延長１h（8：00～9：00）　※朝延長のみのご予約はできません。 ※レイアウト変更時は必ずご予約時間内に**原状復帰**をお願いいたします。 **※ご利用時間延長はできませんのでご了承ください。**				
利用用途	☐ 会議　☐ 研修・セミナー　☐ 商談　☐ 展示会　☐ その他（　　）				利用人数　　名
利用備品 無料	☐ ホワイトボード　☐ スクリーン　☐ レーザーポインター ☐ 指示棒　☐ ※案内用掲示スタンド(会議室前)　☐ ※案内用掲示スタンド(2F) ☐ ※案内用掲示スタンド(1F) 【ご注意】**マイクの使用**は、２＋３＋４（3部屋）をご利用の場合のみとなります。 ☐ ワイヤレスマイク(2本)＆アンプ　☐ フロアマイクスタンド　☐ 卓上マイクスタンド				
利用備品 有料	☐ プロジェクター(1回¥11,000(税込))　カシオXJ-A141(ポータブル：2,500ルーメン)				

※案内用掲示スタンドご使用の場合　用紙の作成・貼付、スタンドの設置・回収はお客様でお願いいたします。

事前荷物送付	☐ なし　☐ あり　（　　箱）　※4箱までとなります

備考：その他ご希望等ございましたら、ご記入ください。（搬入搬出予定等）
注）搬入搬出がある場合、別途書類の提出をお願いいたします。

※弊社使用欄※

ＴＴＣ	警備		ご利用者名	警備	利用後確認
		開始時間　時　分			
		終了時間　時　分			

◆プロジェクター　☐ 貸出　☐ 返却